

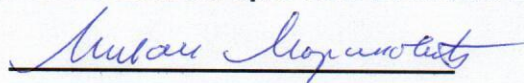
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД

ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП КЛАДОВО



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БРОЈ ЈН/2000/0297/2020 (719/2020)
Ремонт БПЗ А4**

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН/2000/0297/2020 (719/2020)
формирана Решењем бр.01.01.-205253/3-2020



(заведено у ЈП ЕПС број 0102: 205253/20-2020 од 27.05.2020.године)

Неготин, мај 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.- 205253/2 - 2020 од 21.05.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01.- 205253/3-2020 од 21.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БРОЈ ЈН/2000/0297/2020 (719/2020)
Ремонт БПЗ А4

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација радова, квалитет, количина и опис радова
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци (1 - 8)
8.	Модел уговора
9.	Прилог о безбедности и здравље на раду
10.	Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Укупан број страна документације: 86

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.djerdap.rs www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: Ремонт БПЗ А4,
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Миљан Мариновић, miljan.marinovic@djerdap.rs Весна Вулпић, vesna.vulpic@djerdap.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Ремонт БПЗ А 4,

Назив из општег речника набавке: Поправак и одржавање постројења

Ознака из општег речника набавке: 45259000.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Брзи предтурбински затварач (БПЗ) налази се на улазу у проточни тракт агрегата, иза решетке. Служи за затварање довода воде у случају настанка хаварије на некој агрегатној опреми, што значи да се у нормалној експлоатацији (за време рада агрегата) налази у горњем положају (подигнут). Димензије затварача су 16 x 14.5 м. Затварач се састоји из пет секција, које су међусобно повезане " лашнама ". Затварач се подиже једним сервомотором Ø600xØ270x17500, који је везан за секцију бр.3. Сервомотор је смештен на раму са ослонцем, изнад нише затварача. Ниша затварача је покривена решеткама (газиштинама) у нивоу рама сервомотора.

У оквиру „ Студија техно – економска анализа оправданости повећања нивоа експлоатације у акумулацији ХЕ Ђердап 2 " приликом анализе утицаја повећања експлоатационе коте ХЕ Ђердап 2, односно коте горњег језера са 41,00 мЈМ на коту 41,40 мЈМ, на главни објекат и хидромеханичку опрему на фронту успора донет је закључак да је потребно ојачати трећу секцију БПЗ-а.

У " Књига 3: Утицај повећања нивоа експлоатације на главни објекат и хидромеханичку опрему ХЕ Ђердап 2", применом нове верзије стандарда DIN 19704 дошло се до закључка да је потребно уградити две додатне уздужнице (ребра) у доњем делу треће секције, да би се смањили напони савијања и тако осигура конструкција затварача од могућих преоптерећења, које могу довести до хаварија самог затварача и тако угрози целокупну агрегатну опрему.

На сваком хидроагрегату, на улазу у проточни тракт ("водозахват") агрегата предвиђена је вертикална вишеделна (шест сектора) решетка, која штити проточни тракт агрегата и саму турбину од пловених и лебдећих предмета, који би могли изазвати оштећења на лопатицама усмерног апарата и лопатица радног кола.

Решетке су пројектоване за светли отвор димензија 14,5m x 23,9 m и оптерећење од 3 mVS. Кота прага решетке је 14.10 m ЈМ а просечна кота горње воде језера је 41.00 m ЈМ. Решетка се састоји из шест сектора (делова), различите висине, који се слажу одређеним редоследом, један на други и тако у потпуности прекривају светли отвор на улазу у проточни тракт агрегата.

Брзи предтурбински затварач (БПЗ) А-4 је у експлоатацији преко 35 година. Први капитални ремонт БПЗ-а А-4 је извршен 2010. године.

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Према техничкој и пројектној документацији, за исправан рад опреме у току експлоатационог века, поред поправки и редовног одржавања предвиђени су капитални (генерални) ремонти, у временским периодима осам до десет година. Капиталним ремонтом изводе се радови на демонтажи ради прегледа и поправке, који се у експлоатацији не могу извести и за које се морају створити посебни услови како би се исти могли извести. Изводе се радови на ревизија свих склопова опреме, без обзира на њихово техничко стање, поправком или заменом делова, чије стање не гарантују сигурност у раду за период до следећег капиталног ремонта (следећих 10 година), као и отклањање недостатака, који су евидентирани у току експлоатационог периода, до почетка ремонта.

Радови на капиталном ремонту БПЗ-а А-4 имају за циљ остварење сигурности у раду затварача у наредних десет година, ојачавањем треће секције, поправком варова и АКЗ-а на секцијама металне конструкције, заменом органа за вођење, заменом заптивних гарнитура и заменом заптивних сетова клипа и клипњаче сервомотора.

Припремне радове и затварање проточног тракта изводи особље наручиоца, трају у зависности од висине наноса на прагу решетке, од 10 до 15 дана од почетка ремонта и обухватају следеће радове:

- Вађење сектора решетке и одлагање на колица изнад ниша агрегата и грубо прање од наноса;
- Чишћење прага нише решетке ("мамут" пумпом и грајферима);
- Демонтажа поклопаца депоније узводног ремонтног затварача;
- Спуштање узводног ремонтног затварача;
- Подизање БПЗ-а у горњи положај;
- Вађење "вортекс" решетки и спуштање "вортекс" затварача;

Извођач радова извешће следеће радове:

1. Радови на демонтажи сервомотора

- 1.1 Подизање поклопаца са нише БПЗ-а;
- 1.2 Спуштање ослонаца за ослањање затварача, пре почетка демонтаже везе са сервомотором и између самих секција. Уколико се деси, да се због наноса у секцијама, после пражњења међупростора, затварач не може подићи његовом хидрауличком инсталацијом, ослонци се неће спустити, а послови демонтаже веза урадиће се у том положају. У том случају, морају се исећи отвори на првој (I) секцији затварача, за отицање процурне воде и за избацивање наноса из те секције, како би се иста могла извући из нише.
- 1.3 Спуштање затварача на ослонце;
- 1.4 Чишћење зоне везе клипњаче и затварача на трећој секцији;
- 1.5 Одвајање клипњаче од затварача;
- 1.6 Осигурање СМ од превртања;
- 1.7 Подизање клипњаче изнад 5 секције;
- 1.8 Израда скеле на 5 секцији (преко отвора за СМ);
- 1.9 Демонтажа лашни, дводелне спојнице и ушке СМ;
- 1.10 Подизање клипњаче у горњи положај;
- 1.11 Монтажа транспортне плоче на дизалицу;
- 1.12 Пражњење од уља и демонтажа горње главе сервомотора и сајле командног механизма;
- 1.13 Блокада добоша командног механизма и одвезивање сајли;
- 1.14 Демонтажа цевовода од горње главе до разводног агрегата на платформи;
- 1.15 Спуштање платформе и монтажа алата против пропадања клипњаче;
- 1.16 Одвајање дела потисног цевовода и дела потиса за допуну на платформи сервомотора;
- 1.17 Монтажа алата за фиксирање платформе за сервомотор;
- 1.18 Одвезивање електричних каблова – изводи Наручилац;
- 1.19 Монтажа транспортне плоче на сервомотор;
- 1.20 Премештање сервомотора на ревизиони отвор;
- 1.21 Демонтажа алата за пренос сервомотора;

2. Радови на демонтажи затварача – вађење секција из нише затварача

- 2.1 Чишћење секција од наноса
(Секције се морају очистити од целокупног наноса шљунка и грања из касета због носивости дизалице, којом се ваде исте. Чишћење се врши водом под притиском од 5-7 бари и грабуљама, вилама и мотикама. Извођач радова обезбеђује потребна црева за воду и потребан алат).

- 2.2 Међусобно растављање секција (одвезивање лашни за везу са болцнова ниже секције, сечење вијака са осигурача. За одсецање вијака Извођач обезбеђује потребан алат – брениере, црева и потребан гас са боцама)
- 2.3 Вађење секција изнад агрегата;
- 2.4 Чишћење и грубо прање секције изнад агрегата;
(перу се бочне стране секције и избацују остаци наноса);

3. Радови на ревизији водећих точкова Ø 800 мм

- 3.1 Демонтажа поклопаца точкова;
- 3.2 Избијање и прање лежајева са обе стране, ознака лежајева 222
(течност за прање обезбеђује Извођач радова)
- 3.3 Преглед и монтажа са евентуалном заменом лежајева
(лежајеве обезбеђује Наручилац)
- 3.4 Ручно пуњење машћу унутрашњост лежајева (маст обезбеђује Наручиоц)
- 3.5 Замена семеринга на поклопцима и монтажа истих
- 3.6 Пуњење точкова машћу
(Наручилац обезбеђује агрегат за пуњење и маст)
- 3.7 Обрада чауре осовине на потребну меру
(пре уградње точка узимају се мере са рупа осовине на секцијама. Алат и потрошни материјал обезбеђује Извођач радова);

4. Радови на ревизији секција затварача

- 4.1 Постављање ослонаца на монтажна места на узводном анексу;
- 4.2 Постављање секције на монтажна места;
- 4.3 Израда скела на монтажним местима (скеле обезбеђује Наручиоц);
- 4.4 Пасоширање секција пре демонтаже;
- 4.5 Демонтажа точкова и заптивних гарнитура са секција;
(Избијање осовина и одсецање вијака носача гарнитура. Алат и техничке гасове обезбеђује Извођач радова);
- 4.6 Фино прање секције и механичка припрема за АКЗ
(фино прање свих површина врши се високо притисним пумпама које даје Наручиоц а механичка припрема се изводи по прегледу и обухвата брушење, заваривање, обарање ивица а за те радове ручни алат и потрошни материјал – брусне плоче и електроде обезбеђује Извођач радова);
- 4.7 Премештање секција на платформу за АКЗ,
(врши се по прегледу и давању одобрења од стране Наручиоца)
- 4.8 АКЗ секција
(ради други Извођач и траје 5-7 дана по секцији);
- 4.9 Премештање секција са платформе за АКЗ на место за монтажу;
- 4.10 Монтажа точкова и заптивних гарнитура на секцијама
(заптивне гарнитуре, вијке и контрабалансере обезбеђује Наручилац);
- 4.11 Монтажа тампона за ослањање и лашни за везу секцијама;
- 4.12 Одлагање секција изнад нише агрегата до монтаже у нишу затварача;

5. Радови на ојачању треће секције

- 5.1 Израда и испорука конструкције за ојачање (уздужница)
(Уздужнице - ребра за ојачање се израђују у погону Извођача радова и на градилиште се допремају са урађеним АКЗ-ом; СОВ системом: 2 премаза основног цинкопкса и 2 до 3 премаза баластина према техничким условима ТУ ЗШ - 100, осим на деловима који су припремљени за заваривање, према цртежу БПЗ.3.-01.1)
- 5.2 Заваривање уздужница (ребара) за ојачање

- (врши се пре предаје треће секције на АКЗ, у току ревизије треће секције. Припрема и заваривање се врши по цртежу БПЗ.3.-01 и усвојеној технологији Извођача. Заваривање изводи атестирани заваривач. Потрошни материјал и алат обезбеђује Извођач радова)
- 5.3 Преглед и евентуалне поправке заварених спојева ојачања. Преглед заварених спојева врши обучено лице Извођача радова и предаје Извештај а Наручилац врши супер контролу.

6. Радови на монтажи затварача

- 6.1 Поправка вођица затварача
(врши се наваривање делова вођица, који су оштећени. Ови радови се врше из корпе. Извођач обезбеђује атестираног вариоца као и сав потрошни материјал, електроде и брусне плоче)
- 6.2 Спуштање секција у нишу затварача са праћењем кретања, које треба да буде континуално, без застоја;
- 6.3 Провера налегања заптивних гарнитура, контрабалансера и тампона;
(Секција се спушта порталном дизалицом а извршиоци Извођача спуштају се корпом са ауто дизалицом. Узима се отисак од налегања. Уколико отисак није добар врше се корекције на контрабалансерима, металним тампонима за ослањање и заптивним гарнитурама тако што се секција враћа на монтажно место);
- 6.4 Међусобно повезивање секција "лашнама"
(врши се по добијању задовољавајућих налегања);

7. Радови на ревизији сервомотора

- 7.1 Ревизија горњег поклопца сервомотора и замена семеринга осовине унутрашњег добоша;
- 7.2 Пренос сервомотора са платформом на место изнад нише агрегата;
- 7.3 Демонтажа алата за пренос;
- 7.4 Монтажа демонтираних делова цевовода на платформи;
- 7.5 Замена заптивне гарнитуре клипа
(извлачење клипа изнад цилиндра, замена сета заптивки,моментовање свих вијака, убацивање клипа у цилиндар. Заптивни сет обезбеђује Наручиоц);
- 7.6 Монтажа горњег поклопца моментовање вијака за везу са цилиндром;
- 7.7 Монтажа делова цевовода за горњи поклопац сервомотора;
- 7.8 Монтажа сајли командног механизма
- 7.9 Спуштање клипњаче из горњег у доњи положај
(сајлом се врши извлачење клипњаче у крајњи доњи положај. Сајлу обезбеђује Извођач радова);
- 7.10 Демонтажа поклопца са брисачем и старих заптивних гарнитура;
- 7.11 Монтажа новог заптивног сета и поклопца доње главе са брисачем клипњаче
(заптивни сет и брисач клипњаче обезбеђује Наручиоц. Поклопац доње главе се оставља "лабав");
- 7.12 Оваздушење сервомотора и подизање клипњаче до пете секције;

8. Радови на монтажи сервомотора

- 8.1 Чишћење и подмазивање ушке, дводелне спојнице и контраматица;
- 8.2 Спуштање ушке, спојнице, контраматице и лашни сервомотора на пету секцију аутодизалицом или порталном дизалицом;
- 8.3 Монтажа дводелне спојнице на клипњачу сервомотора;
- 8.4 Монтажа контраматице и ушке сервомотора;
- 8.5 Монтажа лашни сервомотора на осовину ушке сервомотора
(сав алат за монтажу обезбеђује Извођач радова);
- 8.6 Спуштање клипњаче са лашнама и повезивање са затварачем на трећој секцији.

- 8.7 Подизање затварача на 1 м и вађење ослоних плоча;
- 8.8 Спуштање затварача на доњи праг и провера заптивања на доњем и горњем прагу;
- 8.9 Притезање са моментовањем вијака на доњој глави сервомотора
- 8.10 Извлачење ослоних плоча изван нише затварача
(Сајле обезбеђује Извођач радова)
- 8.11 Пробе на "суво" са затварачем

9. Радови на ревизији сектора улазне решетке

- 9.1 Фино прање површина свих сектора, високо притисном пумпом;
- 9.2 Поправка прскотина на штаповима платана и евентуално заварених спојева
(поравке врши атестирани вариоц. Потрошни материјал – електроде и брусне плоче – обезбеђује Извођач радова);
- 9.3 Замена обујмица платана
(обујмице обезбеђује Наручилац)
- 9.4 Механичка припрема површина сектора за поправку АКЗ-а
(брушење и обарање ивица за које потрошни материјал обезбеђује Извођач радова)
- 9.5 Пренос на место за поправку АКЗ-а
(АКЗ врши други Извођач);
- 9.6 Одлагање на колица изнад нише агрегата по поправци АКЗ-а;

10. Завршни радови

- 10.1 Потапање међупростора са провером процурења из проточног тракта;
- 10.2 Подизање поклопаца депоније затварача
- 10.3 Вађење узводног ремонтног затварача и слагање секција у депонију;
- 10.4 Монтажа сектора улазне решетке
- 10.5 Вађење "вортекс" затварача и спуштање "вортекс решетки;

Завршетак свих горе наведених радова директно утиче на време завршетка ремонта агрегата. Ако се Извођач уведе у посао по плану, ове радове треба извести у року од 85 календарских дана од дана увођења, а ако се уведе касније, кад је ремонт агрегата већ почео онда је рок за извођење радова краћи, тј. радови се морају извршити до 22.09.2020. године;

Извођач радова је дужан да обезбеди довољан број радника, алата и потрошног материјала и да се придржава плана "Динамички план ремонта БПЗ-а А-4", који је дат у Прилог 1.

Општи технички услови:

Обавезе Наручиоца:

1. Наручилац радова обезбеђује резервне делове (контрабалансере, заптивне гуме, заптивке сервомотора, вијачну робу, маст и семеринге за точкове, специјалне алате за обављање радова - високо притисне пумпе за прање, алате за пренос сервомотора и рама, хидрауличке дизалице, електричну струју и дизалице - порталну и ауто дизалицу и израду потребних скела.

Обавезе извођача радова:

2. Због великог ангажовања ауто-дизалице на објектима наручиоца, могуће је преклапање са другим потражиоцима услуга дизалице. Извођач радова је дужан да

благовремено најави планиране дане ангажовања ауто - дизалице, како би се послови одвијали планираном динамиком или договори алтернативне радове за време неангажовања ауто-дизалице. Кашњења по основу неангажовања ауто-дизалице неће се толерисати.

3. Обзиром да антикорозиону заштиту изводи други извођач на целом објекту наручиоца, неопходно је синхронизовати поједине операције током извођења радова са извођачем АКЗ-а.

4. Извођач радова мора благовремено најавити наручиоцу потребу за израдом појединих скела ради извођења радова.

5. Извођач радова мора на градилишту да има, најмањи број радника - извршиоца следеће структуре:

- Технички руководиоца градилишта (дипл.маш.инж.).....1 извршиоц
- Инжењер за заваривање (инж. са дипломом IWE или EWE) 1 извршиоц
- Пословађа машинске струке (оспособљени за рад на висини) 1 извршиоц
- Заваривачи са атестом 2 извршиоца
- Радници машинске струке (оспособљени за рад на висини) 6 извршилаца
- НК радници 2 извршиоца

6. Извођач радова је дужан да своје раднике опреми ручним и електричним алатом (брусилицама, бушилицама, комплетима кључева, бренирима за резање, апаратима за заваривање и другим потребним алатима).

7. Извођач радова за извођење радова обезбеђује сав потребан потрошни материјал (боце са техничким гасовима, цревима и "бренирима", електроде за заваривање, црева за грубо прање, течност за одмашћивање и прање зауљених делова, брусне и резне плоче, потребне бургије и фрезере, лепезе за брушење и остали потрошни материјал. Све обавезе су шире дате у опису врста и обим радова);

8. Извођач радова је дужан да за своје раднике обезбеди исхрану, смештај за спавање и смештај на градилишту, простор за држање алата и превоз до места извођења радова.

9. Извођач радова одлучује да ли ће радове изводити у две смене или у једној, продуженој смени. Ако извођач радова организује рад у једној смени, онда је радно време радним данима 12 сати а суботом и недељом по 8 сати (овакво радно време је потребно због организовања рада људства наручиоца, пре свега дизаличара и надзорног органа).

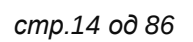
Прилог 1

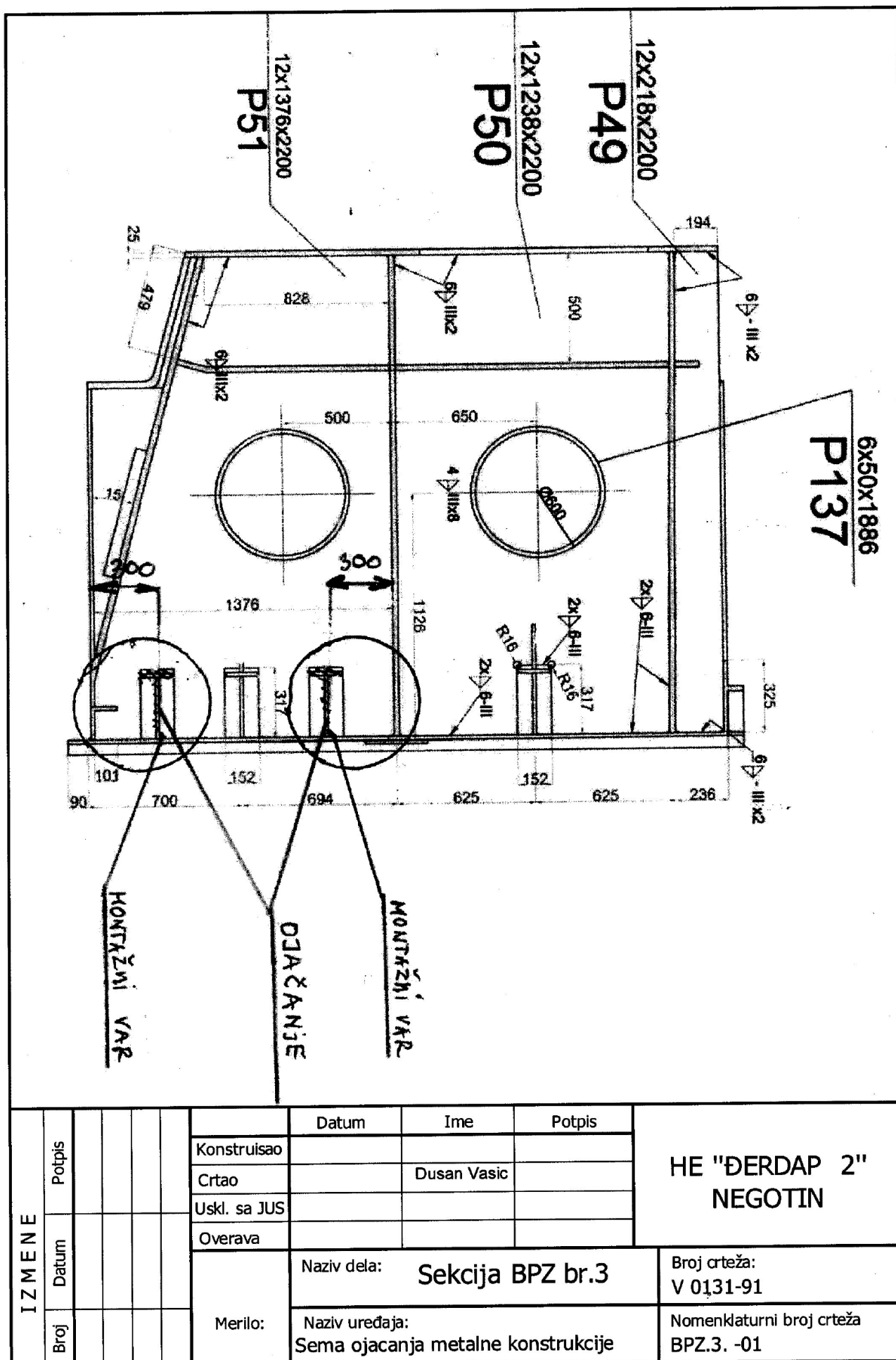
	ДИНАМИКА РЕМОНТА БПЗ-а А-4							
		Планирано						
	НАЗИВ РАДОВА	Старт	Финиш	ЕКИПА 1	ЕКИПА 2	ЕКИПА 3	АКЗ	Рони оци
	Припремни радови							
1	Спуштање БПЗ-а на праг	15.06.2020	15.06.2020	НАРУЧИОЦ				
2	Спуштање сифонског затварача	15.06.2020	15.06.2020					1
3	Вађење решетке	15.06.2020	16.06.2020					
4	Чишћење доњег прага (мамутом и грајферима)	17.06.2020	26.06.2020					8
5	Спуштање узводног ремонтног затварача	27.06.2020	27.06.2020					1
	Ремонтни радови							
	Ремонт резервних точкова Ø 800, израда алата	04.07.2020	27.07.2020			24		
1	Подизање БПЗ-а у горњи положај	27.06.2020	27.06.2020	Наручиоц				
2	Пражњење проточног тракта	27.06.2020	27.06.2020					
3	Подизање поклопаца нише БПЗ-а	28.06.2020	28.06.2020	0				
4	Спуштање ослонаца за ослањање затварача	28.06.2020	28.06.2020	0				
5	Спуштање затварача на ослонце	28.06.2020	28.06.2020	0				
6	Чишћење зоне везе клипаче и затварача	28.06.2020	30.06.2020	3				
7	Одвајање клипаче од затварача	30.06.2020	30.06.2020	0				
8	Осигурање СМ од превртања	30.06.2020	30.06.2020	0				
9	Подизање клипаче изнад 5 секције	30.06.2020	30.06.2020	0				
10	Израда скеле на 5 секцији (преко отвора за СМ)	30.06.2020	30.06.2020	0				
11	Демонтажа лашни, дводелне спојнице и ушке СМ	01.07.2020	01.07.2020	1				
12	Подизање клипаче у горњи положај	01.07.2020	01.07.2020	0				
13	Монтажа транспортне плоче на дизалицу	02.07.2020	02.07.2020		1			
14	Развезивање међусобних веза секција 5 и 4	02.07.2020	04.07.2020		2			
15	Пражњење и демонтажа горње главе и сајле командног	02.07.2020	03.07.2020	1				
16	Демонтажа цевовода од горње главе до разводног агрегата	03.07.2020	03.07.2020	0				
17	Спуштање платформе и монтажа алата против пропадања	03.07.2020	03.07.2020		1			
18	Монтажа транспортне плоче на сервомотор	03.07.2020	03.07.2020	0				
19	Подизање поклопаца ревизионог отвора	03.07.2020	03.07.2020		1			
20	Развезивање цевовода на платформи	03.07.2020	03.07.2020	0				
21	Монтажа алата за фиксирање платформе за сервомотор	03.07.2020	04.07.2020	1				
22	Одвезивање електричних каблова	05.07.2020	05.07.2020	Наручиоц				
23	Премештање сервомотора на ревизиони отвор	05.07.2020	05.07.2020					
24	Демонтажа алата за пренос сервомотора	05.07.2020	05.07.2020	0				
25	Демонтажа лашне за пренос сервомотора	05.07.2020	05.07.2020	0				
26	Чишћење и развезивање лашни између 4 и 5 секције	06.07.2020	07.07.2020	2				
27	Вађење 5 секције изнад агрегата	08.07.2020	08.07.2020	1				
28	Чишћење и прање 5 секције (грубо)	08.07.2020	10.07.2020		3			
29	Постављање ослонаца на монтажна места бр. 1	08.07.2020	08.07.2020		0			
30	Постављање 5 секције на монтажном месту бр. 1	11.07.2020	11.07.2020		1			
31	Израда скеле на монтажном месту бр.1	11.07.2020	11.07.2020		0			
32	Пасоширање 5 секције	11.07.2020	11.07.2020		0			
33	Скидање точкова и заптивних гарнитура са 5 секције	12.07.2020	14.07.2020		3			
34	Фино прање 5 Секције и механичка припрема за АКЗ	15.07.2020	16.07.2020		2			
35	Премештање 5 секције на платформу за АКЗ	17.07.2020	17.07.2020		1			
36	Израда скеле на платформи за АКЗ	17.07.2020	18.07.2020	Наручиоц				
37	АКЗ 5 секције	19.07.2020	26.07.2020				8	
38	Чишћење 4 секције у ниши	09.07.2020	12.07.2020	4				
39	Развезивање лашни између 3 и 4 секције	13.07.2020	14.07.2020	2				
40	Вађење 4 секције изнад агрегата и грубо чишћење и прање	15.07.2020	17.07.2020		3			
41	Премештање 4 секције на место бр.1 и пасоширање	18.07.2020	18.07.2020		1			

	НАЗИВ РАДОВА	Старт	Финиш	ЕКИПА 1	ЕКИПА 2	ЕКИПА 3	АКЗ	Рони оци
42	Скидање заптивних гарнитура са 4 секције	18.07.2020	19.07.2020		1			
43	Скидање свих точкова са 4 секције	19.07.2020	20.07.2020		1			
44	Фино прање 4 Секције и механичка припрема за АКЗ	21.07.2020	23.07.2020		3			
45	Премештање 4 секције изнад агрегата	24.07.2020	24.07.2020		1			
46	Чишћење 3 секције у ниши	15.07.2020	17.07.2020	3				
47	Развезивање лашни између 2 и 3 секције	17.07.2020	18.07.2020	1				
48	Вађење 3 секције изнад агрегата и грубо прање	19.07.2020	21.07.2020		3			
49	Пребацавање 3 секције на место бр.1 њено пасоширање	22.07.2020	22.07.2020		1			
50	Скидање заптивних гарнитура и точкова са 3 секције	22.07.2020	24.07.2020		2			
51	Фино прање 3 Секције	25.07.2020	26.07.2020		2			
52	Заваривање ребара за ојачање	27.07.2020	30.07.2020		4			
53	Механичка припрема за АКЗ на 3 секцији	27.07.2020	30.07.2020		2			
54	Постављање ослонаца на монтажном месту бр.2	31.07.2020	31.07.2020		1			
55	Премештање 5 секције на монтажном месту бр.2	31.07.2020	31.07.2020		0			
56	Израда скела око 5 секције	01.08.2020	01.08.2020		1			
57	Монтажа точкова и вертикалних зап.гарнитура на 5	02.08.2020	05.08.2020		4			
58	Монтажа лашни на 5 секцији	06.08.2020	06.08.2020	1				
59	Премештање 3 секције на платформу за АКЗ	31.07.2020	31.07.2020		0			
60	АКЗ 3 секције	01.08.2020	07.08.2020				7	
61	Чишћење 2 секције у ниши	19.07.2020	21.07.2020	3				
62	Развезивање лашни између 1 и 2 секције	22.07.2020	23.07.2020	2				
63	Вађење 2 секције изнад агрегата и њено грубо чишћење и	24.07.2020	25.07.2020		2			
64	Премештање 2 секције на место бр.1 и пасоширање	26.07.2020	26.07.2020		1			
65	Скидање заптивних гарнитура са 2 секције	26.07.2020	27.07.2020		1			
66	Скидање свих точкова са 2 секције	28.07.2020	29.07.2020		2			
67	Фино прање 2 Секције и механичка припрема за АКЗ	30.07.2020	31.07.2020		2			
68	Премештање 2 секције изнад агрегата	01.08.2020	01.08.2020		1			
69	Чишћење 1 секције у ниши	24.07.2020	27.07.2020	4				
70	Вађење 1 секције изнад агрегата и њено грубо чишћење и	28.07.2020	30.07.2020	3				
71	Спуштање утоваривача и чишћење нише	31.07.2020	06.08.2020	Наручиоц				
72	Контрола вођица и наваривање и брушење	07.08.2020	12.08.2020		6			
73	Премештање 1 секције на место бр.1 и пасоширање	31.07.2020	31.07.2020	1				
74	Скидање заптивних гарнитура са 1 секције	31.07.2020	02.08.2020	2				
75	Скидање свих точкова са 1 секције	03.08.2020	03.08.2020	1				
76	Фино прање 1 Секције	04.08.2020	04.08.2020	1				
77	Припрема за АКЗ на 1 секцији	05.08.2020	05.08.2020	1				
78	Премештање 5 секције изнад агрегата	08.08.2020	08.08.2020	1				
79	Премештање 3 секције на монтажном месту бр.2	08.08.2020	08.08.2020	0				
80	Премештање 1 секције на платформу за АКЗ	08.08.2020	08.08.2020	0				
81	АКЗ 1 секције	09.08.2020	15.08.2020				7	
82	Монтажа точкова и зап.гарнитура на 3 секцији	09.08.2020	14.08.2020	6				
83	Монтажа лашни на 3 секцији и њено одлагање изнад	15.08.2020	15.08.2020	1				
84	Премештање 1 секције на монтажном месту бр.2	16.08.2020	16.08.2020	1				
85	Премештање 2 секције на платформу за АКЗ	16.08.2020	16.08.2020	0				
86	АКЗ 2 секције	17.08.2020	23.08.2020				7	
87	Монтажа точкова и зап.гарнитура на 1 секцији	17.08.2020	22.08.2020	6				
88	Пасоширање 1 секције и одлагање у нишу А-4, евентуалне корекције	23.08.2020	23.08.2020	1				
89	Постављање 2 секције на монтажном месту бр. 2	24.08.2020	24.08.2020	1				
90	Монтажа точкова и зап.гарнитура на 2 секцији	24.08.2020	26.08.2020	2				
91	Пасоширање 2 секције, монтажа лашни и спуштање у нишу А-4	27.08.2020	27.08.2020	1				
92	Одлагање 3 секције у нишу А-4	28.08.2020	29.08.2020	2				
93	Премештање 4 секције на платформу за АКЗ	24.08.2020	24.08.2020	0				
94	АКЗ 4 секције	25.08.2020	31.08.2020				7	
95	Постављање 4 секције на монтажном месту бр. 2	01.09.2020	01.09.2020	1				

	НАЗИВ РАДОВА	Старт	Финиш	ЕКИПА 1	ЕКИПА 2	ЕКИПА 3	АКЗ	Рони оци
96	Монтажа точкова и зап.гарнитура на 4 секцији	01.09.2020	04.09.2020	3				
97	Пасоширање 4 секције	05.09.2020	05.09.2020	1				
98	Одлагање 4 секције у нишу А-4	05.09.2020	05.09.2020	0				
99	Премештање 5 секције на монтажни блок на место бр. 2	06.09.2020	06.09.2020	1				
100	Монтажа хоризонталнез ап.гарнитура на 5 секцији	06.09.2020	08.09.2020	2				
101	Пасоширање 5 секције	09.09.2020	09.09.2020	1				
102	Одлагање 5 секције у нишу А-4 са провером заптивања	09.09.2020	09.09.2020	0				
103	Монтажа алата за пренос СМ за дизалицу	10.09.2020	10.09.2020	1				
104	Премештање сервомотора на А-4	10.09.2020	10.09.2020	0				
105	Демонтажа алата за пренос севромотора	10.09.2020	10.09.2020	0				
106	Повезивање цевовода на платформи	10.09.2020	10.09.2020	0				
107	Повезивање каблова	11.09.2020	11.09.2020	Наручиоц				
108	Замена гарнитура на клипу	11.09.2020	12.09.2020	2				
109	Монтажа горње главе сервомотора	13.09.2020	13.09.2020	1				
110	Повезивање сајле повратне везе	13.09.2020	13.09.2020	0				
111	Спуштање клипњаче у доњи положај	13.09.2020	13.09.2020	0				
112	Замена гарнитура на клипњачи	14.09.2020	16.09.2020	3				
113	Подизање клипњаче изнад 5 секције	16.09.2020	16.09.2020	0				
114	Израда скеле на 5 секцији	17.09.2020	17.09.2020	1				
115	Монтажа дводелне спојнице и ушке СМ	17.09.2020	17.09.2020	0				
116	Повезивање клипњаче и затварача	17.09.2020	17.09.2020	0				
117	Извлачење ослонаца и пробе на суво	18.09.2020	18.09.2020	1				
118	Потапање међупростора	03.10.2020	03.10.2020	1				
119	Контрола процурења	03.10.2020	03.10.2020	0				
120	Ревизија сектора улазне решетке	16.06.2020	27.09.2020			42		
121	Вађење ремонтног затварача и стављање решетке	03.10.2020	04.10.2020	1				
122	Испитивање и подешавање рада у води			Наручиоц				
	Ангажовање екипа по данима			85	60	66	36	10
				ек.1	ек.2	ек.3	АКЗ	рони оци

Саставио: Душан Васић,дипл.инж.

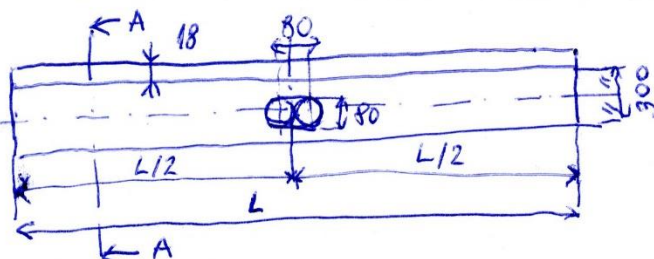




ОЈАЌИЈЕ ЗА III СЕКЦИЈУ ВРЗ-А

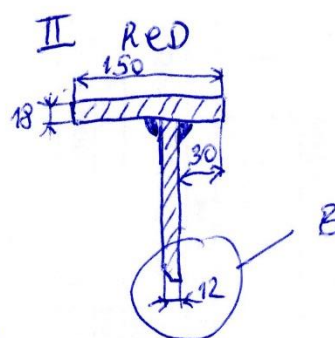
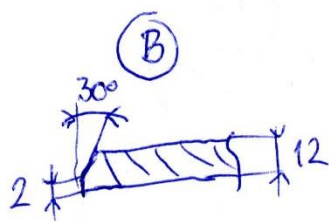
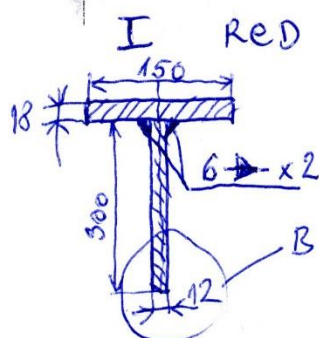
МАТЕРИЈАЛ: С.0563

- ОЈАЌАЈИЈА СЕ ИЗВОДИ У ДВА РЕДА



	БРОЈ КОМПАНИ	ДУЖИНА L
I ред	4	2500 mm
	2	1500 mm
II ред	4	2500 mm
	2	1500 mm

Пресек А-А



АКЗ:

- пескарење до степена SA 2 1/2 по шведском стандарду
- 2 слоја основне боје (цинк-оксид или феро-оксид)
- 3 слоја завршне боје (блестин)
- пре пескарења обори́ти све ивце.

Спецификација радова за ремонт БПЗ А4

Р.бр.	О П И С	Јед.мере	Кол.
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Радови на демонтажи сервомотора (чишћење средишњег дела треће секције, одвезивање сервомотора од затварача, демонтажа лашни, ушке, спојнице, контраматица, монтажа алата за пренос, растављање хидрауличног цевовода, пренос сервомотора на ревизиони отвор)	комплет	1
2.	Радови на демонтажи затварача - вађење секција затварача (чишћење секција од наноса, растављање међусобних веза, вађење секција, грубо прање изнад ниша агрегата)	ком	5
3.	Радови на ревизији водећих точкова Ø 800; (прање и демонтажа лежајева, преглед и по потреби замена лежајева, монтажа лежајева, пуњење мазивом)	ком	20
4.	Радови на ревизији секција затварача (демонтажа свих органа за вођење и заптивних гарнитура, фино прање високопритисном пумпом, преглед и поправка заварених спојева, предаја на АКЗ, монтажа нових заптивних гарнитура и ревидованих органа за вођење, израда пасоша мера сваке секције)	ком	5
5.	Радови на ојачању треће (3) секције затварача – цртеж В 0131-91 (израда и испорука конструкције за ојачање према скици, заваривање конструкција за ојачање према цртежу БПЗ.3. – 01-Шема ојачања металне конструкције и технологији заваривања коју даје извођач, преглед заварених спојева)	комплет	1
6.	Радови на монтажи затварача (спуштање секција затварача у нишу, провера налегања и по потреби поправка заптивних гарнитура и контрабалансера, међусобно повезивање секција лашнама)	ком	5
7.	Радови на ревизији сервомотора (пренос сервомотора са платформом изнад нише затварача, демонтажа алата за пренос, монтажа делова цевовода, замена заптивки на клипу, замена заптивки и прстена за чишћење клипњаче)	комплет	1
8.	Радови на монтажи сервомотора (монтажа контраматица, спојнице, ушке и лашни за везивање затварача и повезивање са затварачем, пробе)	комплет	1
9.	Радови на ревизији сектора решетке (грубо и фино прање сектора, испитивање заварених спојева и евентуалне поправке, преглед и поправка штапова платана решетке, замена обујмица)	ком	6

10.	Завршни радови (потапање међупростора, вађење узводног ремонтног затварача, спуштање улазне решетке, вађење "вортекс" затварача и спуштање "вортекс" решетки)	комплет	1
-----	--	---------	---

3.1.Рок извођења радова

Рок за извођење радова на БПЗ-у агрегата А-4 је 85 дана од дана увођења извођача радова у посао. Извођење радова на БПЗ-у се врши у капиталном ремонту агрегата А-4, у периоду јун - септембар 2020 године, према динамичком плану Наручиоца за капитални ремонт А-4.

3.2. Квалитет опис радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Изабрани понуђач се обавезује да води грађевински дневник.

Наручилац ће именовати Надзорни орган.

Изабрани понуђач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врши Надзорни одан. Надзорни одан је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени, приступа примопредаји изведених радова, о чему сачињава Записник о примопредаји извршених радова и коначном обрачуна, који потписује.

Изабрани понуђач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Изабрани понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем извршених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем извршених радова извршен успешно и дасу извршени радови примљени од стране Наручиоца.

3.3. Место извођења радова и паритет

Место извођења радова: Агрегат А-4, ХЕ Ђердап 2

Понуда се даје на паритету фцо на Агрегат А-4, ХЕ Ђердап 2

3.4.Начин плаћања

- до 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца;

-до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног

обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу неопозиве банкарске гаранције, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

3.5. Атест:

Изабрани понуђач је обавезан да пре почетка израде делова од којих се израђује конструкција за ојачање достави атест материјала.

3.6.Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања, потписивања Записника за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова (без примедби). Изабрани понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <i>Напомена:</i> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-izdavanje-uverenja-iz-kaznene-evidencije-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.php 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр 4) Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико се понуда подноси са подизвођачем потребно је да понуђач и за подизвођача достави Изјаву.
5.	Услов: Да поседује лиценцу И050М2 за извођење машинских инсталација на објектима водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидротехнике за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 и више MW. Доказ: Копију решења Министарства животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије за тражену лиценцу (И050М2); Овај услов обезбеђује извођаче радове, који су изводили радове на изградњи машинских инсталација на хидроелектранама јер су радови које треба извести на брзом предтурбинском затварачу (машинска инсталација), идентични радовима у изградњи постројења хидроелектране, увећани за радове демонтаже, поправке и ревитализације (изради потребних ојачања металне конструкције. Обзиром да погонска спремност инсталације – брзи предтурбински затварач, у директној вези са погонском спремношћу хидроагрегата, односно производњом електричне енергије, лиценца обезбеђује извођаче који имају одговарајуће квалификације и референце за грађење машинских инсталација на оваквим објектима.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
6.	Пословни капацитет Да располаже неопходним пословним капацитетом: Услов: 1. Да поседује сертификат за примену система менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 за исте или сличне радове који су предмет јавне набавке;

2. Да поседује сертификат за примену система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 14001 за исте или сличне радове који су предмет јавне набавке;

3. Да поседује сертификат за примену управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001 за исте или сличне радове који су предмет јавне набавке;

Овај услов обезбеђују извођаче, код којих постоји организација у послу, што се тиче технолошке и техничке дисциплине, одговорност у раду са материјама које могу угрозити животну средину (хидраулично уље, масти, средства за одмашћивање и прање), као и организацију и одговорност за безбедност и здравље и својих извршиоца и других учесника у реализацији предмета набавке.

4. Да је у задње три године од датума отварања понуда, извео радове на ХМ опреми у вредности минимално 30.000.000,00 динара без ПДВ у уговореном року, обиму и квалитету и да до момента издавања потврде о референтним набавкама није прекршио одредбе из гарантног периода.

Овај услов покрива неопходна претходна искуства извођача у реализацији предмета набавке, односно његову поузданост за извршење радова у потребном року и квалитету.

Доказ:

- За услов под бр. 1 копију захтеваног сертификата (SRPS ISO 9001)
- За услов под бр. 2 копију захтеваног сертификата (SRPS ISO 14001)
- За услов под бр. 3 копију захтеваног сертификата (SRPS OHSAS 18001)
- За услов под бр. 4 Списак изведених радова – Стручне референце (Образац 5.) ,Потписане и оверене Потврде о референтним набавкама (Образац 6.)

Кадровски капацитет

Да располаже **неопходним кадровским капацитетом:**

Услов:

Да има запослене у радном односу раднике који су потребни за реализацију предмета ЈН односно има радно ангажоване наведене раднике (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду), са најмање три године рада у струци, оспособљених за рад на висини, који ће бити сво време извођења радова на градилишту и то:

1. Дипломирани машински инжењер.....	1 извршиоц
2. Инжењер за заваривање	1 извршиоц
3. Пословаћа машинске струке	1 извршиоца
4. Заваривачи са атестом	2 извршиоца
5. Радници машинске струке	6 извршиоца
6. НК радници	2 извршиоца

Наведени кадровски капацитет мора да буде обезбеђен за све време трајања уговора. Наручилац задржава право да у сваком тренутку током

	трајања уговора може проверити веродостојност кадровског капацитета траженог Конкурсном документацијом. Овај услов покрива структуру радне снаге извођача радова, потребну за реализацију предмета набавке квантитативно и квалитативно у предвиђеном року. Извођач радова, по потреби, може да има већи број извршиоца од траженог. Дипломирани машински инжењер је руководиоца градилишта и организатор посла, инжењер за заваривање обезбеђује потребне технологије за заваривање ојачања и поправке заварених спојева, атестирани заваривачи обављају процесе заваривања према квалификованим технологијама заваривања, пословође и радници машинске струке обављају радове демонтаже и монтаже у три или више група. НК радници изводе радове чишћења и прања секција затварача и решетке. <u>Доказ:</u> - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету (Образац 7.) - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу бр.7 запослени код понуђача - за лица у радном односу - Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) - Фотокопију дипломе за дипломираног машинског инжењера - Фотокопију дипломе IWE или EWE, за инжењера заваривања - Фотокопије Уверење о оспособљености заваривача према стандарду JUS EN 287-1, за плоче или цеви; - фотокопију радне књижице, - фотокопију важећег лекарског уверења за рад на висини за све раднике осим за инжењере.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1),2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «најниже понуђена цена» као прости збир јединичних цена из Обрасца Спецификације радова са структуром цене.

5.1. Резервни критеријум

„Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће оцењена понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок .

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће извршити рангирање понуда, повољнија понуда биће рангирана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап - са назнаком: „Понуда за јавну набавку: Ремонт БПЗ А4 Јавна набавка број ЈН/2000/0297/2020 (719/2020) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења
- Списак изведених радова - стручне референце – Образац број 5
- Потврда о референтним набавкама – Образац број 6
- Изјава о кадровском капацитету – Образац број 7
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)

- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Потписан и оверен Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Потписан и оверен модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуда за јавну набавку радова: Ремонт БПЗ А4 Јавна набавка број ЈН/2000/0297/2020 (719/2020) - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуда за јавну набавку радова: Ремонт БПЗ А4 Јавна набавка број ЈН/2000/0297/2020 (719/2020) - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама:

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе: назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок и место извођења радова

Рок за извођење радова на БПЗ-у агрегата А-4 је 85 дана од дана увођења извођача радова у посао. Извођење радова на БПЗ-у се врши у капиталном ремонту агрегата А-4, у периоду јун – септембар 2020 године, према динамичком плану Наручиоца за капитални ремонт А-4.

6.13 Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца, од дана сачињавања, потписивања Записника за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова (без примедби).

Изабрани понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

6.14 Атести

Изабрани понуђач је обавезан да пре почетка израде делова од којих се израђује конструкција за ојачање достави атест материјала.

6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац ће изведене радове платити на следећи начин:

- до 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца;
- до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене

примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу неопозиве банкарске гаранције, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року;

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене

Извођач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица извођача радова и лица за контролу извођења радова овлашћеног од стране Наручиоца / Надзорног органа одмах после завршетка радова, а најкасније уз достављени рачун.

Рачун мора да гласи на: Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, ул. Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима Записник за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 100 (словима: сто) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке као и испуњење својих уговорних обавеза.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Уз понуду

6.17.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде. У случају продужења рока важења понуде, продужава се рок важности банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

У тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора**6.17.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна пovelја), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У тренутку примопредаје радова

6.17.3 Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје радова. Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарске гаранције за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручилац достави контрагаранцију домаће банке.

6.17.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0297/2020 (719/2020).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се **по потписивању уговора, а најкасније у року од 10 дана од потписивања уговора** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13,

Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0297/2020 (719/2018)

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се у тренутку примопредаје радова гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул.Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0297/2020 (719/2018)

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.20 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да изводи радови тако да која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку Радови на ремонту БПЗ А4 број ЈН/2000/0297/2020 (719/2020) или електронским путем на е-mail адресу: vesna.vulpic@dierdap.rs и miljan.marinovic@dierdap.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Служба за јавне набавке, адреса Поп Стојанова 2а, Београд са назнаком за јавну набавку Радови на ремонту БПЗ А4 бр.ЈН 2000/0297/2020 (719/2020) а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: vesna.vulpic@djerdap.rs и miljan.marinovic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 2000029720207192020 сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број1, ЈН.бр. 2000/0297/2020 (719/2020) прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише или не достави у року од 10 дана, Наручилац може активирати СФО за озбиљност понуде и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговор се може изменити само писаним анексом потписаним од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ**ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке радова: Ремонт БПЗ А4, ЈН бр. 2000/0297/2020 (719/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

азив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Врста правног лица	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Ремонт БПЗ А4 ЈН/2000/0297/2020 (719/2020)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<u>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u> - до 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца; - до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу неопозиве банкарске гаранције, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року;	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
<u>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</u> Рок за извођење радова на БПЗ-у агрегата А-4 је 85 дана од дана увођења извођача радова у посао. Извођење радова на БПЗ-у се врши у капиталном ремонту агрегата А-4, у периоду <u>јун - септембар 2020 године</u>, према динамичком плану Наручиоца за капитални ремонт А-4.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
<u>ГАРАНТНИ РОК:</u> Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања, потписивања Записника за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова (без примедби). Изабрани понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.	Гарантни рок не може бити краћи од _____ месеца од дана сачињавања, потписивања Записника за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова (без примедби).

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Место извођења радова: Агрегат А-4, ХЕ Ђердап 2	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

Образац структуре цене јавне набавке радова: Ремонт БПЗ А4, ЈН бр. 2000/0297/2020 (719/2020)

Табела 1:

ОБРАЗАЦ 2

Р.бр.	О П И С	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	Цена по јед. са ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Радови на демонтажи сервомотора (чишћење средишњег дела треће секције, одвезивање сервомотора од затварача, демонтажа лашни, ушке, спојнице, контраматица, монтажа алата за пренос, растављање хидрауличног цевовода, пренос сервомотора на ревизиони отвор)	комплет	1				
2.	Радови на демонтажи затварача - вађење секција затварача (чишћење секција од наноса, растављање међусобних веза, вађење секција, грубо прање изнад ниша агрегата)	ком	5				
3.	Радови на ревизији водећих точкова Ø 800; (прање и демонтажа лежајева, преглед и по потреби замена лежајева, монтажа лежајева, пуњење мазивом)	ком	20				
4.	Радови на ревизији секција затварача (демонтажа свих органа за вођење и заптивних гарнитура, фино прање високопритисном пумпом, преглед и поправка заварених спојева, предаја на АКЗ, монтажа нових заптивних гарнитура и ревидованих органа за вођење, израда пасоша мера сваке секције)	ком	5				
5.	Радови на ојачању треће (3) секције затварача – цртеж В 0131-91 (израда и испорука конструкције за ојачање према скици, заваривање конструкција за ојачање према цртежу БПЗ.3. –	комплет	1				

	01- Шема ојачања металне конструкције и технологији заваривања коју даје извођач, преглед заварених спојева)						
6.	Радови на монтажи затварача (спуштање секција затварача у нишу, провера налегања и по потреби поправка заптивних гарнитура и контрабалансера, међусобно повезивање секција лашнама)	ком	5				
7.	Радови на ревизији сервомотора (пренос сервомотора са платформом изнад нише затварача, демонтажа алата за пренос, монтажа делова цевовода, замена заптивки на клипу, замена заптивки и прстена за чишћење клипњаче)	комплет	1				
8.	Радови на монтажи сервомотора (монтажа контраматица, спојнице, ушке и лашни за везивање затварача и повезивање са затварачем, пробе)	комплет	1				
9.	Радови на ревизији сектора решетке (грубо и фино прање сектора, испитивање заварених спојева и евентуалне поправке, преглед и поравка штапова платана решетке, замена објумица)	ком	6				
10.	Завршни радови (потапање међупростора, вађење узводног ремонтног затварача, спуштање улазне решетке, вађење "вортекс" затварача и спуштање "вортекс" решетки)	комплет	1				
УКУПНО:							

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 5)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови	Остали трошкови (навести) _____ динара - - -
---	---

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за изведене радове;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за изведене радове;
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 7.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

Понуђач треба да попуни образац структуре трошкова, Табела 2., тако што ће уписати тражене податке како је дато табелом.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку радова: Ремонт БПЗ А4, ЈН 2000/0297/2020 (719/2020), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку радова: Ремонт БПЗ А4, ЈН 2000/0297/2020 (719/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**Ремонт БПЗ А4, ЈН 2000/0297/2020 (719/2020)**

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност изведених радова без ПДВ дин	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних радова:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

(навести референтне радове)

- у уговореном року, обиму и квалитету и да до момента издавања потврде о референтим набавкама није прекршио одредбе из гарантног период

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност изведених радова без ПДВ дин

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0297/2020, (719/2020) односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ЗАПИСНИК ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ РАДОВА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Датум:

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а

Датум увођења извођача радова у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности :

Рок за реализацију уговора :

Степен реализације уговора :

Број дана закашњења :

Бр. Јавне набавке/ Бр. налога за набавку:

Објект :

Место трошка ¹⁾ (РН)

Шифра из плана:

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ (заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА ИЗ ПОНУДЕ

Укупна вредност извршених радова по спецификацији-рачуна (без ПДВ-а) _____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација извршених радова (садржи спецификацију врсте радова, период извођења радова, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност изведених радова без ПДВ-а)

Да ли су радови изведени у свему према предмеру и прорачуну из спецификације радова из понуде? ☐ ДА

☐ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ☐ ДА

☐ НЕ

Навести разлоге за фактурисања казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, _____ начин _____ транспорта _____ и _____ друго):

Б) Да су радови извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ :

НАРУЧИЛАЦ:(надзорни орган по решењу) ²⁾

Име и презиме

Име и презиме

(Потпис)

(Потпис)

¹⁾ у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

8. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Улица Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327, ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, текући рачун бр. 160-8789-93, Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Наручилац) са једне

и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.
_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА:

Ремонт БПЗ А4, ЈН 2000/0297/2020 (719/2020)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова: Ремонт БПЗ А4, ЈН 2000/0297/2020 (719/2020);

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од _____ године, Извођач радова је доставио понуду број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Извођач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова _____ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова на ремонту БПЗ агрегата А4 ЈН бр. ЈН 2000/0297/2020 (719/2020), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача

радова број _____ од _____ године, саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације, према овом Уговору.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: _____ РСД, без обрачунатог пореза на додату вредност, словима: (_____)

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Цену из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће платити на следећи начин:

- до 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца и Записника о изведеним радовима;
- до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу неопозиве банкарске гаранције, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року;

Плаћање ће се вршити у динарима.

Извођач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица извођача радова и Надзорног органа одмах после завршетка радова, а најкасније уз достављени рачун.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, ул.Балканска 13 , ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима - Записник о изведеним радовима/Записник о примопредаји радова и коначном обрачуну изведених радова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Извођач радова се обавезује да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања овог Уговора од овлашћених представника Уговорних страна, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да буде са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1 овог члана, сматраће се да је Извођач радова одустао од закључења овог Уговора, те да овај Уговор неће производити правно дејство.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу начина, услова и рока завршетка Уговорених радова предвиђених овим Уговором.

Ако за време трајања Уговора дође до промене рокова за извршење уговорених радова, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извођач радова поднесе банкарску гаранцију стране банке, Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у тренутку коначне примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року треба да буде са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора“ издата у висини од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања овог Уговора промене гарантни рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извођач радова поднесе банкарску гаранцију стране банке, Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у року из става 1. овог члана, Наручилац има право да реализује поднету банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе које се односе на начин, услове и рок извршења обавеза у гарантном року.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ПАРИТЕТ

Члан 8.

Рок за извођење радова на БПЗ-у агрегата А-4 је 85 дана од дана увођења извођача радова у посао. Извођење радова на БПЗ-у се врши у капиталном ремонту агрегата А-4, у периоду јун - септембар 2020 године, према динамичком плану Наручиоца за капитални ремонт А-4.

Место извођења радова: Агрегат А 4, ХЕ Ђердап 2

Понуда се даје на паритету ф-цо Агрегат А4, ХЕ Ђердап 2

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;

4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону.
7. Виша сила коју признају постојећи прописи
8. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. омогући Извођачу радова несметан приступ месту извођења радова;
2. обезбеди резервне делове (контрабалансере, заптивне гуме, заптивке сервомотора, вијачну робу, маст и семеринге за точкове) и специјалне алате за обављање радова (високо притисне пумпе за прање, алате за пренос сервомотора и рама, хидрауличке дизалице), електричну струју и дизалице - порталну и ауто дизалицу као и израду потребних скела;
3. у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
4. у року од 3 (три) дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова;
5. именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
6. након завршетка радова формира заједно са Извођачем радова, Комисију за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун изведених радова и опреме;

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора;
2. у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење уговора и о томе обавести Наручиоца у писаној форми;
3. одреди одговорног извођача радова, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 3 (три) дана и о томе у писаној форми обавести Наручиоца;
4. писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 8. овог Уговора. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 12. овог Уговора;
5. одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца;
6. уради и достави Наручиоцу план превентивних мера;

7. изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, а уколико не постоји, упозна са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места;
8. за све време извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције;
9. Због великог ангажовања ауто-дизалице на објектима наручиоца, могуће је преклапање са другим потражиоцима услуга дизалице. Извођач радова је дужан да благовремено најави планиране дане ангажовања ауто - дизалице, како би послови ишли планираном динамиком или договори алтернативне радове за време неангажовања ауто-дизалице. Кашњења по основу неангажовања ауто-дизалице неће се толерисати;
10. Обзиром да антикорозиону заштиту изводи други извођач на целом објекту наручиоца, неопходно је синхронизовати поједине операције током извођења радова са извођачем АКЗ-а.
11. Извођач радова мора благовремено најавити наручиоцу потребу за израдом појединих скела ради извођења радова;
12. Извођач радова мора на градилишту да има, најмањи број радника - извршиоца следеће структуре:
 - Технички руководиоца градилишта (дипл.маш.инж.).....1 извршиоц
 - Инжењер за заваривање (инж. са дипломом IWE или EWE)1 извршиоц
 - Пословаћа машинске струке (оспособљени за рад на висини)1 извршиоц
 - Заваривачи са атестом2 извршиоца
 - Радници машинске струке (оспособљени за рад на висини) 6 извршилаца
 - НК радници2 извршиоца
14. Извођач радова је дужан да своје раднике опреми ручним и електричним алатом (брусилицама, бушилицама, комплетима кључева, бренирима за резање, апаратима за заваривање и другим потребним алатима).
15. Извођач радова за извођење радова обезбеђује сав потребан потрошни материјал (техничке гасове са боцама, електроде за заваривање, црева за грубо прање, течност за одмашћивање и прање зауљених делова, брусне и резне плоче, потребне бургије и фрезере и остало);
16. Извођач радова је дужан да за своје раднике обезбеди исхрану, смештај за спавање и смештај на градилишту, простор за држање алата и превоз до места извођења радова.
17. Радно време за извођење радова радним данима је 12 сати а суботом и недељом 8 сати.
18. уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно за све време трајања Уговора;
19. по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије;
20. најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности;
21. Приступи отклањању евентуалних примедби Комисије за интерни технички преглед и Комисије за примопредају изведених радова и објекта и коначни обрачун
22. присуствује интерном техничком прегледу на објекту као и раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун,
23. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде
24. Осигура радове и запослене, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 12.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Члан 14.

Пријем Уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова. Потписивањем Записника за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.

Члан 15.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза – примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације сходно Закону о планирању и изградњи. У току примопредаје Комисија саставља Записник за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у примопредају изведених радова, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 10 дана ни дужи од 30 дана.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају изведених радова и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач радова су дужни да Комисији за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико Комисија за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају изведених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Извођача радова.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуна изведених радова и опреме.

Члан 17.

За случај било каквог одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

Члан 18.

Ако није могуће извршити пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року Који не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана.

не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговор и активирање менице за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

ЗАШТИТА НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 19.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на

имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 20.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејства електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89) ,
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
3. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,
4. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорним лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.

Члан 21.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из члана 9. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду .

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок не може бити краћи од ____ (словима: ____) године, од дана сачињавања, потписивања Записника за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова. Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 23.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности

Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон. Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне Непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

Члан 24.

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 25.

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

ВИША СИЛА

Члан 26.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања

више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА

Члан 27.

Наручилац ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихових заменика.

Лица именова решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Наручиоца.

Извођач радова ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора у складу са чланом 10. став 1. тачка 2. овог уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 28.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 29.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
3. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Наручилац може повећати обим предмета Уговора из члана 1 за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора.

Члан 32.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 33.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза.

Члан 34.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

- 1.Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____);
- 2.Понуда Извођача радова, број _____ од _____. године;
- 3.Техничке карактеристике и спецификација радова;
4. Динамички план ремонта БПЗ-а А 4;
5. Образац структуре цене;
- 6.Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- 7.Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених;
- 8.Записник за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова;
- 9.Уговор о чувању пословне тајне;
- 10.Средство финансијског обезбеђења;

Члан 35.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

Члан 36.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Електропривреда
Србије“Београд
Огранак ХЕ „Ђердап“
Финансијски директор

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Назив

МП

Снежана Бондеровић, дипл.екон.

име и презиме

Функција

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

9. ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Улица Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327, ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, текући рачун бр. 160-8789-93, Банка Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Наручилац) са једне

и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Наручилац и Извођач радова сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених

и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР)

Тачка 2.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора .

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора , а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:
 5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 6. извршеним лекарским прегледима запослених,
 7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Извођач радова је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извођач радова је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Наручилац и Извођач радова.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Електропривреда
Србије“Београд
Огранак ХЕ „Ђердап“
Финансијски директор

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Назив

МП

Снежана Бондеровић, дипл.екон.

име и презиме

Функција

10.

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, члана ____ Уговора о ____ (број: ____, од: ____) и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Улица Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327, ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, текући рачун бр. 160-8789-93, Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Наручилац) са једне

2. _____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Извођач радова)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

Споразум

о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код /Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања радова, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком извођења радова,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености радова који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се:

Представник Наручиоца: Милан Степановић, дипл.инж. ЗНР;

Представник Извођача: _____;

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План

- заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера,
- односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Електропривреда
Србије“Београд
Огранак ХЕ „Ђердап“
Финансијски директор

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Назив

МП

Снежана Бондеровић, дипл.екон.

име и презиме

Функција

План заједничких мера

Р.б р.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

11. МОДЕЛ УГОВОРА

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Улица Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327, ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, текући рачун бр. 160-8789-93, Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Наручилац) са једне

и

_____,'
матични број: _____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна: _____ кога
заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач радова),

чланови групе /подизвођачи _____

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком радова, Јавна набавка број ЈН/2000/0297/2020 (719/2020) (у даљем тексту: радови), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица Балканска 13 Београд
или:
Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица Балканска 13. Београд
За Извођача:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца. Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Извођача а 4(четири) примерка за Наручиоца. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Електропривреда
Србије“ Београд
Огранак ХЕ „Ђердап“
Финансијски директор

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Назив

МП

Снежана Бондеровић, дипл.екон.

име и презиме

Функција